



Verificar acta de
inicio 6R

1. CONTRATO 787 del 2022 2. AREA PIC
3. CONTRATISTA PAULA ANDREA VACA CAMACHO 4. FECHA 30/12/2022
COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA JEIMMY VARGAS HURTADO

COPIA CONTRATO
COPIA ACTA DE INICIO
INFORME DE ACTIVIDADES
PAGO S.G.S.S.
CERT. BANCARIA
FOR. RETEFUENTE
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X

SI
Cambiar fecha inicio

7'00'00

SUPERVISOR: MARTHA RUBIO

CERTIFICADO DE SUPERVISION	☒
PAZ Y SALVO	☒
LIQUIDACION	☐

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
<u>30-12-2022</u>	<u>[Firma]</u>

88000

TALENTO HUMANO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

1386

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

5. Cronograma

Formulación del proyecto y socialización a los referentes de la Ruta Integral de Atención en Salud para la población en riesgo o presencia de enfermedades respiratorias crónicas de la subred sur.	Septiembre de 2022
Aplicación del piloto y ajustes del instrumento: entrevista semiestructurada	Octubre de 2022
Recopilación de la información	Noviembre de 2022
Sistematización de la información, análisis y formulación de las propuestas	Diciembre de 2022

Referencias

1. Van Remoortel H, Hornikx M, Demeyer H, Langer D, Burtin C, Decramer M, et al. Daily physical activity in subjects with newly diagnosed COPD. *Thorax* [Internet]. 2013 Oct 1;68(10):962 LP – 963. Available from: <http://thorax.bmj.com/content/68/10/962.abstract>
2. Gouzi F, Préfaut C, Abdellaoui A, Vuillemin A, Molinari N, Ninot G, et al. Evidence of an Early Physical Activity Reduction in Chronic Obstructive Pulmonary Disease Patients. *Arch Phys Med Rehabil* [Internet]. 2011;92(10):1611-1617.e2. Available from: <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0003999311003339>
3. Spruit MA, Pitta F, McAuley E, ZuWallack RL, Nici L. Pulmonary Rehabilitation and Physical Activity in Patients with Chronic Obstructive Pulmonary Disease. *Am J Respir Crit Care Med* [Internet]. 2015 Jul 10;192(8):924–33. Available from: <https://doi.org/10.1164/rccm.201505-0929CI>
4. Caspersen CJ, Powell KE, Christenson GM. Physical activity, exercise, and physical fitness: definitions and distinctions for health-related research. *Public Health Rep.* 1985;100(2):126–31.
5. Torres-Castro R, Céspedes C, Vilaró J, Vera-Urbe R, Cano-Cappellacci M, Vargas D. Evaluación de la actividad física en pacientes con enfermedad pulmonar obstructiva crónica . Vol. 145, *Revista médica de Chile* . scielocl ; 2017. p. 1588–96.

30 diciembre 2022
CUENTA DE COBRO No 787-01

LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

NIT 832001794-2

DEBE A:

PAULA ANDREA VACA CAMACHO

CC 1.032.464.248 de Bogotá

La suma de (\$3.500.000) TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS, por concepto de prestación de servicios profesionales como enfermero para realizar actividades del plan de intervenciones colectivas en el municipio de Soacha en concordancia con las normas que regulan en sistema general de seguridad social en salud, el plan de salud territorial, de acuerdo a las necesidades y prioridades de la población, mediante la implementación de la estrategia de atención primaria en salud en el marco de acciones de promoción y mantenimiento de la salud, de acuerdo con el contrato interadministrativo N° 4171 del 2022 suscrito entre el municipio de Soacha- secretaria de salud y la ESE municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza por las actividades realizadas del día 14 al 30 de diciembre del 2022, según contrato de prestación de servicios No 787.

Favor consignar a la cuenta de ahorros No. 24047025112 de Banco Caja Social

Anexo planilla de pago a seguridad social planilla # 1051064483 pagada el día 16 diciembre 2022.

Atentamente

PAULA VACA

NOMBRE: PAULA ANDREA VACA CAMACHO
CEDULA: 1.032.464.248
TELEFONO: 3045454513
DIRECCION: CARRERA 3 A ESTE 29 C 06
CORREO: paulavaca1909@gmail.com

		ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA			
FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA					
INFORMACION PERSONAL					
Fecha de Expedición		Nombre			
DD	MM	AA	Cedula	Cargo	Correo
30	12	2022	1032464248	Enfermera	paulavaca1909@gmail.com
		Celular			
		3045454513			
INFORMACION CONTRACTUAL					
Contrato		Vigencia del contrato		Valor inicial del contrato	
787-2022		14 de diciembre al 30 de diciembre del 2022		\$ 3.500.000	
Valor a cobrar			Valor final del contrato		
\$ 3.500.000			\$ 3.500.000		
Periodo a cobrar			14 de diciembre de 2022 al 30 de diciembre 2022		
OBJETO CONTRACTUAL					
<p>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS QUE REGULAN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, EL PLAN DE SALUD TERRITORIAL, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y PRIORIDADES DE LA POBLACION MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD EN EL MARCO DE ACCIONES DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, DE ACUERDO CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 4171 DE 2022, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA-SECRETARIA DE SALUD Y LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.</p>					
IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO					
OBLIGACIONES CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		PORCENTAJE DE EJECUCION	
1. Implementación de la Estrategia ambientes alimentarios saludables escolares		Durante el mes de diciembre no se realizo dicha actividad		100%	
2. Acciones de informacion y educacion para la promocion de practicas de seguridad alimentaria y nutricional con enfasis en la prevencion de consumo de alimentos con alto contenido de sal/sodio, azucar, grasas, trans, asi como fortalecer factores protectores para la salud aumento consumo de frutas y verduras, agua, actividad fisica, en articulacion con la estrategia tiendas escolares saludables.		Durante el mes de diciembre no se realizo dicha actividad		100%	
3. Conformar y acompañar las redes comunitarias de apoyo a la lactancia materna y alimentacion complementaria.		Durante el mes de diciembre no se realizo dicha actividad		100%	
4. Desarrollar conversatorio con mujeres gestantes y lactantes sobre lactancia materna y alimentacion complementaria.		Durante el mes de diciembre no se realizo dicha actividad		100%	
5. Gestion del riesgo a cohortes de gestantes - Seguimiento en el hogar		Durante el mes de diciembre se realizaron dos seguimientos en hogar a lactantes		100%	
6. Gestion del riesgo a cohortes de menores de 5 (11) - Seguimiento en el hogar		Durante el mes de diciembre se realizaron ocho seguimientos en hogar a menores de 5 años		100%	
7. Realizar acciones de informacion y educacion para la promocion de la sexualidad, los derechos humanos, sexuales y reproductivos, prevencion de violencia de genero		Durante el mes de diciembre no se realizo dicha actividad		100%	
8. Conformacion de redes comunitarias de gestantes para fortalecer la identificacion temprana de signos de alarma, la asistencia a controles prenatales y en general el empoderamiento del proceso de gestacion		Durante el mes de diciembre no se realizo dicha actividad		100%	
9. Conformacion de semilleros de adolescentes de 10 a 19 años en el marco de la estrategia "adolescentes piensan y actuan positivamente".		Durante el mes de diciembre no se realizo dicha actividad		100%	
10. Realizar acciones de informacion y educacion para la promocion del respeto por la diversidad el reconocimiento positivo a las personas con orientaciones sexuales diversas LGBTI.		Durante el mes de diciembre no se realizo dicha actividad		100%	
11. Realizar acciones de informacion y educacion en temas de SSR en prevencion del embarazo en adolescentes, derechos sexuales y reproductivos, ITS, Metodos de planificacion familiar, prevencion de violencia de genero por medio de ferias de DSSR		Durante el mes de diciembre no se realizo dicha actividad		100%	
12. Realizar acciones de informacion y educacion para fomentar los proyectos educativos para la construccion de la sexualidad y la ciudadania con adolescentes de 6 a 18 años, abordando el ejercicio pleno y reconocimiento de la sexualidad en el marco de los DSSR y proyecto de vida		Durante el mes de diciembre no se realizo dicha actividad		100%	
13. Realizar acciones de informacion y educacion para la promocion de prevencion de violencia de genero y sexual		Durante el mes de diciembre no se realizo dicha actividad		100%	
14. Realizar acciones de informacion, educacion y comunicacion en niños, niñas, adolescentes para la prevencion del embarazo en adolescentes		Durante el mes de diciembre no se realizo dicha actividad		100%	
15. Acciones de informacion y educacion en temas de SSR con estudiantes de las IE en maternidad y paternidad, prevencion del embarazo en adolescentes, prevencion de enfermedades de transmision sexual		Durante el mes de diciembre no se realizo dicha actividad		100%	
16. Realizar acciones de informacion y educacion en temas de SSR con estudiantes de las IE en temas de derechos humanos, sexuales y reproductivos, regulacion de la fecundidad, consulta preconcepcional, IVE, asistencia a CPN		Durante el mes de diciembre no se realizo dicha actividad		100%	
17. Realizar Tamizaje de deteccion temprana de infecciones de transmision sexual (sífilis/VIH) en poblacion vulnerable: Ciudadano habitante de calle, trabajadores informales, actividades sexuales pagas, poblacion LGSTI		Durante el mes de diciembre no se realizo dicha actividad		100%	
18. Acciones de informacion y educacion para la promocion de practicas de autocuidado como factor protector de las enfermedades no transmisibles en unidades de trabajo informal (UTIS)		Durante el mes de diciembre, se realizaron doce acciones de informacion y educacion para la promocion de practicas de autocuidado como factor protector de las enfermedades no transmisibles en unidades de trabajo informal (UTIS)		100%	
19. Realizar Acciones de informacion para la identificacion temprana de factores de riesgo de enfermedades cronicas no transmisibles en la poblacion en general		Durante el mes de diciembre no se realizo dicha actividad		100%	
20. Realizar Acciones de informacion y educacion para la promocion de practicas saludables, autocuidado y MCyEVS		Durante el mes de diciembre se realizaron catorce acciones de informacion y educacion para la promocion de practicas saludables, autocuidado y MCyEVS		100%	
21. Realizar acciones de informacion y educacion para la promocion de practicas saludables, autocuidado y MCyEVS incluido tamizaje de riesgo cardiovascular en adultos de las instituciones de proteccion y/o geriátricos		Durante el mes de diciembre no se realizo dicha actividad		100%	
22. Capacitacion a actores sociales en la estrategia AIEPI Comunitario y generalidades de IAMI - IAFI		Durante el mes de diciembre no se realizo dicha actividad		100%	
23. Capacitacion a madres comunitarias y/o agencias educativas en la estrategia AIEPI Comunitario, IAMI - IAFI		Durante el mes de diciembre no se realizo dicha actividad		100%	
24. Asistir y participar activamente en brigadas, campañas y demás actividades programadas por la Empresa de Salud ESE y Secretaria de Salud del Municipio de		Durante el mes de diciembre no se convoco a dicha actividad		100%	

25. Asistir a las diferentes reuniones a las que sean requeridos por parte de la ESE y/o la secretaria de salud de soacha, concernientes a la ejecución y cumplimiento del contrato.	Durante el mes de diciembre se asistió a las diferentes reuniones convocadas por la ESE y/o la secretaria de salud de soacha.	100%
26. El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, los productos realizados en campo, bases de dador y retroalimentación de casos asignados a la referente y/o a la persona encargada de consolidar la información	Durante el mes de diciembre se entregó de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, los productos realizados en campo, bases de dador y retroalimentación de casos asignados a la referente y/o a la persona encargada de consolidar la información	100%
27. Realizar actividades del plan de gestión documental como son: organización, foliación y conservación de la documentación que tiene a cargo de acuerdo a los lineamientos exigidos.	Durante el mes de diciembre se dio cumplimiento a las actividades de gestión documental.	100%
28. El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, o cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificara el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejora para subsanar el cumplimiento, cuando sea factible; en caso no se evidenciarse los resultados esperados y acordes al objeto contractual el supervisor definirá la procedencia de adelantar una terminación anticipada unilateral del contrato con la debida glosa de actividades no ejecutadas al contratista lo que se reflejara en la posterior liquidación, actuación que se aprueba por parte del contratista con la suscripción del contrato.	Durante el mes de diciembre se dio cumplimiento a las actividades asignadas por parte de la institución	100%
29. Las demás actividades que le sean asignadas y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	Durante el mes de diciembre se dio cumplimiento a las actividades asignadas por parte de la institución	100%

PAULA VACA

PAULA ANDREA VACA CAMACHO
CC 1.032.464.248

JEIMMY VARGAS HURTADO
Referente PIC

DATOS DEL CONTRATISTA**Contrato No 787 DE 2022**

CERTIFICACION CON VIGENCIA DE: 14 diciembre al 30 diciembre 2022.

NOMBRE: PAULA ANDREA VACA CAMACHO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS QUE REGULAN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, EL PLAN DE SALUD TERRITORIAL, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y PRIORIDADES DE LA POBLACION MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD EN EL MARCO DE ACCIONES DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, DE ACUERDO CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 4171 DE 2022, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA-SECRETARIA DE SALUD Y LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.

La presente declaración juramentada tiene vigencia durante el plazo de ejecución del contrato aquí relacionado.

**DECLARACION JURAMENTADA PARA ACCEDER A LOS BENEFICIOS DE
RETENCION EN LA FUENTE AÑO 2022**

En mi nombre como aparece al pie de mi firma, certifico bajo la gravedad de juramento que de conformidad con lo establecido en el Decreto 099 de enero 25 de 2013, Artículo 3°. Parágrafo 4°. (SI) X (NO) Soy declarante del Impuesto sobre la Renta. "Además de lo declarado anteriormente, manifiesto que soy conocedor de la responsabilidad de suministrar los documentos soportes oportunamente a la Empresa de Salud ESE del Municipio de Soacha, tales como: Certificaciones, declaraciones entre otros, y con ello acceder a los beneficios de carácter tributario contemplados en el decreto 1070 de mayo de 2013 y las modificaciones ajustadas según decreto 3032 de diciembre de 2013.

Además, si durante el resto del año fiscal llega a suceder que no pueda seguir cumpliendo todos los requisitos establecidos en el artículo 499 del Estatuto Tributario (Régimen Simplificado), en ese caso yo mismo le(s) daré en ese momento un nuevo aviso por escrito para que desde ese momento en adelante ya no se me aplique el procedimiento de retención de la Ley 1943 DE 2018 y en cambio se me apliquen las retenciones tradicionales que apliquen según el tipo de servicio que les pueda seguir cobrando.

CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES

SALUD	PENSION	ARL	TOTAL
\$ 265.200	\$ 339.500	\$51.700	\$669.200

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, son ciertos y corresponde a la liquidación mínima sobre la base de los ingresos provenientes del contrato, en cumplimiento del art. 18 de la ley 1122 de 2007 materia del pago sujeto a retención.

Favor Diligenciar con claridad y veracidad la totalidad de los espacios de este formulario.

Firma Contratistas:

Firma:

Nombre:

C.C.:

PAULA VACA

PAULA ANDREA VACA CAMACHO

1.032.464.248 DE BOGOTA

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-12-22, 05:50:39 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1051064483

Periodo Cotización:

diciembre de 2022

Periodo Servicio:

diciembre de 2022

PAGADO 16/12/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PAULA ANDREA VACA CAMACHO		
Documento	CC1032464248	Dirección	CR 3A ESTE #29 C - 06
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3045454513
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades															Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IBC	RET	RET P	TAE	TAE P	TDP	TDP P	CCP	CCP P	CCP	CCP P	CCP	CCP P	CCP	CCP P	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1032464248	PAULA ANDREA VACA CAMACHO	57	06																(231001) COLFONDOS	\$ 2.121.600	\$ 339.500	(EP5017) FAMILIAR EPS	\$ 2.121.600	\$ 265.200	2.436	\$ 2.121.600	\$ 51.700	(CCF22) COLSUBSIDIO	\$ 2.121.600	\$ 12.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 669.200

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.121.600	\$ 2.121.600	\$ 2.121.600	\$ 2.121.600	\$ 339.500	\$ 265.200	\$ 51.700	\$ 12.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 669.200	\$ 0	\$ 669.200

¿Cuántas horas de radio escucha?

Menos de dos horas

De dos a cuatro horas

Más de cuatro horas

Leé diarios

¿Asiste a eventos culturales? (conciertos, películas, fiestas, carnavales, festivales, eventos deportivos, campeonatos deportivos, caminatas, etc)

Si ____ No ____

¿Cuáles?

- **Dotaciones de espacios recreativos y deportivos**

Cerca de su casa tiene:

Parques

Lugares para la recreación del adulto mayor.

Otros lugares para recrearse, ¿Cuales?

- **Percepción sobre la enfermedad y el ejercicio**

¿Qué tipo de ejercicios le gustaría hacer?

¿Usted podría hacer ese tipo de ejercicio?

¿Qué necesita para hacerlo?

- **Hábitos de actividad física**

- Historia de los hábitos**

Antes de tener la enfermedad, ¿Qué tipo de actividad física realizaba?

Si realizaba actividad física ¿Cuáles fueron los motivos para dejar de realizarla?

- **Características de la Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica**

Nos podría contar

¿Qué sabe de su enfermedad?

¿Qué hace para cuidarse o tratar su enfermedad?

¿Usa oxígeno? ¿Tiene dudas acerca de su uso?

¿Usa inhaladores? ¿Tiene dudas acerca de su uso?

Alguna sugerencia en el manejo de la Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica

3.3. Población a la cual va dirigida.

Pacientes atendidos en el CAPS Manuela Beltrán en la ruta de enfermedades respiratorias crónicas y asistentes a los talleres de crónicos. Muestreo por conveniencia y con límite de la información por saturación. Metodología a cualitativa con entrevista semiestructurada.

4. Resultados esperados:

Tener una base de acercamiento a las posibles barreras para la realización de actividad física que permita proponer acciones intersectoriales en conjunto con el Instituto Distrital de Recreación y Deporte para el incentivo de la actividad física como un elemento importante en la atención integral de los pacientes y sus familias.

Banco

 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE PIC, SSR Y DISCAPACIDAD	CODIGO: A-THAP-F 001 VERSION: 01 FECHA: 16/06/2022

1. INFORMACIÓN GENERAL	CHECKLIST (OK)
Nombres y apellidos del contratista que entrega: PAULA ANDREA VACA CAMACHO	1:
Área: PIC	2:
Objeto y Número de Contrato: <u>787</u> de 2022 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO, PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS QUE REGULAN EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, EL PLAN DE SALUD TERRITORIAL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y PRIORIDADES DE LA POBLACIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MARCO DE ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, DE ACUERDO CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 4171 DE 2022, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA - SECRETARIA DE SALUD Y LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.	3:
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: <u>X</u> Retiro: <u> </u> Traslado: <u> </u>	4:
Fecha de diligenciamiento: (<u>30</u> / <u>12</u> / 2022)	5:

2. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
ENTORNO	PRODUCTO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PORCENTAJE
HOGAR- EDUCATIVO JARDINES	Tamizaje - Valoración integral a través de la Ficha de la Atención Integral de Enfermedades Prevalentes de la infancia - AIEPI- Comunitario	42	42	100%
LABORAL	Acciones de información y educación para la promoción de prácticas de autocuidado como factor protector de las ENT en Unidades de Trabajo Informal (UTIS)	12	12	100%
HOGAR	Gestión del riesgo a cohortes de gestantes - Seguimiento en hogar	2	2	100%
COMUNITARIO	Acciones de información y educación para la promoción de prácticas de autocuidado en prácticas de MCYEVS	14	14	100%
HOGAR	Gestión del riesgo a cohortes de menores de 5 (11) - Seguimiento en hogar	2	8	100%
GESTION	Preauditorias internas	1	1	100%
GESTION	Asistencia técnica (AT)	1	1	100%
GESTION	Sistemas de información.	1	1	100%

Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--

 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE PIC, SSR Y DISCAPACIDAD	CODIGO: A-THAP-F 001
		VERSION: 01
		FECHA: 16/06/2022
MACROPROCESO: APOYO		
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		

3.1 Recurso Humano Si ☐ No ☐ En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.2 Relación de base de datos utilizados en el desarrollo de las actividades, objetivos de las mismas, claves de acceso, no divulgare información a otras personas fuera de la empresa de todas las bases de datos e información confidencial de las diferentes áreas, relaciono usuarios que me asigno el departamento de Tecnología y/o demás departamentos:

USUARIO:	CLAVE:

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario: NINGUNO

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: X Chaleco: Bata: Dosímetro: Chaleco brigadista:

Inventarios: SI: ☐ NO: ☐

Otros:

4. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA				
Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan				
(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
Lista de asistencia con enfoque diferencial	Físico y magnético	Carpeta	13	13
Vivienda	Físico y magnético	Carpeta	110	110
Canalización y notificación	Físico y magnético	Carpeta	10	10

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre Paula Andrea Vaca Camacho	Nombre <i>Jeannette Vargas</i>	Nombre <i>Patricia Espino</i>
Cargo/Actividad Enfermera	Cargo/Actividad <i>referente</i>	Cargo/Actividad <i>Apoyo pic</i>
Firma <i>Paula Andrea Vaca</i>	Firma <i>Jeannette Vargas</i>	Firma <i>Patricia Espino</i>

Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--

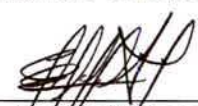
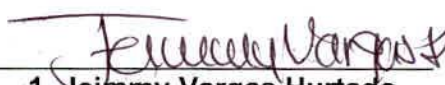
	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE PIC, SSR Y DISCAPACIDAD	CODIGO: A-THAP-F 001
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

VISTO BUENO

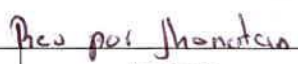
En la Ciudad de Soacha, a los 30 días del mes de diciembre del año 2022, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT832.001.794-2, y el Contratista Paula Andrea Vaca Camacho, mayor de edad, identificado con la CC 1 032 464 248 de Bogotá, con contrato número 787 de 2022 cuyo objeto es prestación de servicios profesionales como enfermero, para realizar actividades del plan de intervenciones colectivas en el municipio de Soacha en concordancia con las normas que regulan el sistema de seguridad social en salud, el plan de salud territorial de acuerdo a las necesidades y prioridades de la población mediante la implementación de la estrategia de atención primaria en salud en el marco de acciones de promoción y mantenimiento de la salud, de acuerdo con el contrato interadministrativo no. 4171 de 2022, suscrito entre el municipio de Soacha - secretaria de salud y la E.S.E municipal de Soacha julio cesar Peñaloza finaliza por terminación cumplimiento de plazo.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que el contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,

 5. Martha Rubio Cargo del Supervisor del Contrato Supervisor	 4. Diego sierra Auxiliar Administrativo de Almacén
 3. Joao Enrique Pinzon Lider de Tecnología	 2. Lily Yohana Ávila Lider de Gestión Documental
 1. Jeimmy Vargas Hurtado Referente PIC	

Nota: El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Lider de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	 Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	---

